Приложение 1

к приказу № 119-О от 30.12.2016 г.

**Положение**

**о рабочей программе учебных предметов и курсов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Назаровская основная школа» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы**:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание,

формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также

возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации ***(статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)***

2.2**. Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.  
2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеоб­разовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, объединения, кружки.  
2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может  определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содер­жании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по пред­мету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.  
**3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

3.1.1. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

* Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
* примерной образовательной программе начального общего образования;
* авторской программе по предмету;

образовательной программе начального общего образования ОУ;

* учебному плану ОУ;
* федеральному перечню учебников;
* настоящему положению

3.1.2. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;**

* Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
* примерной образовательной программе основного общего образования;
* авторской программе по предмету;

образовательной программе основного общего образования ОУ;

* учебному плану ОУ;
* федеральному перечню учебников;
* настоящему положению

3.1.3. **Рабочая программа по ФГОС первого поколения (2004);**

* Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
* примерной образовательной программе основного общего образования;
* примерной образовательной программе начального общего образования;
* авторской программе по предмету;
* федеральному перечню учебников;
* учебному плану ОУ;
* настоящему положению

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза проводится с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется руководителем методического объединения и утверждается руководителем образовательного учрежденияне позднее 1 сентября.  
При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении и утверждении рабочей программы.  
3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором школы.

**4. Структура рабочей программы**

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

**Рабочая программа начального общего образования** по предмету должна содержать

следующие разделы:

**Титульный лист (Приложение 1)**

**Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**

**Содержание учебного предмета, курса**

**Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

**Рабочая программа основного общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

**Титульный лист (Приложение 1)**

**Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**

**Содержание учебного предмета, курса**

**Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

4.3. Структура рабочей программы **основного общего образования образования по Стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

**Титульный лист (Приложение 1)**

**Пояснительная записка**

**Основное содержание учебного предмета, курса**

**Требования к уровню подготовки обучающихся**

**Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

**Список рекомендуемой учебно - методической литературы**

**Календарно- тематическое планирование (КТП) обязательно должно включать в себя: № урока пп, тема урока, планируемая и фактическая дата проведения урока. Каждый учитель вправе дополнять КТП другими графами в соответствии со спецификой предмета. При этом даты должны быть крайними правыми колонками.**

**5. Требования к разделам рабочей программы.**

**5.1. Титульный лист** (Приложение 1)

\*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

\*гриф рассмотрения, согласования программы с указанием даты;

\*гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

\*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

\*Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;  
\*класс;

\*год составления программы.

**5.2. Пояснительная записка.**

**Пояснительная записка –** структурный элемент рабочей программы, поясняющий

\* ***на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа***;

***\*адресность (специфика класса);***

***\*внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)***

**5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса** (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

**Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)**

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию **каждого, конкретного класса.**

**5.4. Содержание учебного предмета, курса**

***Содержание учебного предмета, курса*** – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;

- содержание учебной темы;

-темы практических и лабораторных работы;

- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

-краеведческий материал;

-возможные виды самостоятельной работы учащихся;

-использование резерва учебного времени.

**5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

***Тематический планирование*** – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

-в том числе контрольных, практических работ (если предусмотрены).

**6. Оформление и хранение рабочей программы.**

6.1. Текст набирается в редакторе Word  for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде **книжная** (тематическое планирование – возможно **альбомная**).

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

6.3. К рабочей программе составляется календарно- тематическое планирование(согласно положению о КТП) и является приложением.

**Приложение 1**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**Базовская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено**  на заседании ШМО  учителей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_ от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Согласовано**  Заместитель директора  школы по УВР  \_\_\_\_\_\_ Т.Е Брянцева  **«**\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г | **Утверждено**  Директор школы    \_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Донцов  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование учебного курса, предмета, дисциплины, модуля)

**ДЛЯ** \_\_**КЛАССОВ**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

                                                                                                                                     Составитель программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учителя-составителя программы,

квалификационная категория)

\_\_\_\_\_г.